An den Schulsprengel Naturns (ssp.naturns@schule.suedtirol.it)
via E-Mail: vom persönlichen Lasis-Account an den SSP Naturns

GS - Antrag um Genehmigung einer unterrichtsbegleitenden Veranstaltung

Die verantwortliche Lehrperson _____ Schulstelle _____

ersucht um die Genehmigung einer unterrichtsbegleitenden Veranstaltung:

Art der Veranstaltung: _____

(Lehrausflug, Herbstausflug, Maiausflug, Betriebsbesichtigung, Sporttag, Wettkampf, usw. - Zutreffendes eintragen)

Ziel/Bestimmungsort: _____ Verkehrsmittel: ☐Privatbus ☐SAD ☐Zug

Begründung für die Benutzung des Privatbusses ist anzuführen:

_____

Termin: _____ Teilnehmende Kl.: _____ Anzahl Schüler: _____

Antritt: ☐Schule oder _____ Uhrzeit _____

Rückkehr : ☐Schule oder _____ Uhrzeit _____

Programm und Zielsetzung: _____

Begleitende Lehrpersonen: _____

Fahrtkosten pro Schüler/in:

☐öffentliches Verkehrsmittel (Abo+/kostenlos) ☐Privatbus € _____

Eintrittskosten pro Schüler/in € _____

Unterkunft und Verpflegung (nur bei mehrtägigen Ausflügen anzuführen) € _____

effektive Gesamtkosten pro Schüler/in **€** _____

Am Ausflug nehmen insgesamt _____ Schüler/innen mit Genehmigung der Eltern teil.

Folgende Schüler/innen nehmen **nicht** teil:

_____

Begründung:

_____

Die begleitenden Lehrpersonen verpflichten sich, die Verantwortung für die Organisation, Führung und Aufsicht zu übernehmen. Sie verpflichten sich zudem, abzuklären, dass die Fahrschüler (auch Schüler mit Schülerverkehrsdienst) am Ende der Veranstaltung eine Heimfahrmöglichkeit haben.

Nur für die Grundschule Naturns: bitte auch die Rückseite ausfüllen!

Das Außendienstgesuch ist getrennt pro Lehrperson vor der Durchführung digital an den SSP Naturns zu übermitteln.

Mitteilung gemäß Artikel 13 des Legislativdekretes vom 30. Juni 2003, Nr. 196

Rechtsinhaber der Daten ist die autonome Schule. Die angegebenen Daten werden von der Schule, auch in elektronischer Form, für die Abwicklung des gegenständlichen Auftrages im Sinne des Landesgesetzes vom 29. Juni 2000, Nr. 12 und des Dekretes des Landeshauptmannes vom 16. November 2001, Nr. 74 verarbeitet. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die mit der Bestellung zusammenhängenden Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Verantwortlich für die Verarbeitung ist die Schulführungskraft des SSP Naturns. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten kann der Aufrag nicht erteilt werden. Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Legislativdekrets Nr. 196/2003 Zugang zu ihren bzw. seinen Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

Naturns, den _____ Der/Die Koordinator/in: _____

Die Schulführungskraft
Karolina Kuppelwieser
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Bereitschaftsdienst erforderlich:

Unterrichtsbegleitende Veranstaltung vom

1) Lehrperson/en, für die ein Bereitschaftsdienst einzuteilen ist:

Abwesende Lehrperson	Klasse	Wochentag	von	bis	Fach	Ersatzlehrperson (Vorschlag)

Abwesende Lehrperson	Klasse	Wochentag	von	bis	Fach	Ersatzlehrperson (Vorschlag)

☐ **Die Ersatzlehrperson hat die Stundenplanänderung zur Kenntnis genommen und ist damit einverstanden.**

(Achtung: sofern das Kreuzchen für die Einverständniserklärung fehlt, kann der Antrag nicht bearbeitet werden)

2) Lehrperson/en, die an der Veranstaltung <u>nicht</u> teilnehmen:

LP die **nicht** teilnimmt	Klasse	Wochentag	von	bis	Fach	Anmerkung